ОБЯВА

За прием на документи за заемане на длъжностите

„Образователен медиатор“, „Придружител“, „Образователен медиатор/Придружител“

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект **„Пълноценна подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение от община Бургас, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове,** по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с регистрационен номер № **BG05M2OP001-3.001-0040** по процедура BG 05М2OP001-3.001 „ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ДЕЦА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ /ОП НОИР/, Община Бургас приема документи на кандидати за заемане на длъжностите:

1. „**Образователен медиатор“-** 2 души- ДГ „Детелина“, ДГ „Теменуга“- с. Равнец
2. **„Образователен медиатор/Придружител“-** 3 души- ДГ „Звездица Зорница“, ДГ „Веселушко“, ДГ „Калинка“- кв. „Рудник“
3. **„Придружител“-** 2- ДГ „Звездица Зорница“, ДГ „Калинка“- кв. „Рудник“
4. **Основна цел на длъжността.**
5. **Образователният медиатор** подпомага развитието на образователната интеграция и достъпа до услуги на местната ромска общност, защитата и реализацията на децата в риск, предоставянето на услуги, базирани в общността и по-доброто взаимодействие с институциите на общинско ниво.
6. **Придружителят** -Придружаване на децата от кв. Победа и с. Брястовец и Драганово до приемните детските градини. Грижи се те да са навреме за занимания и ги взима от учебни занятия. Отговаря за сигурността и безопасността на децата по време на транспортирането.
7. **Области на дейност.**

Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на детска градина и пълноценно участие на децата в образователния процес;

Предоставя услуги за включване на родителската общност в образователния и социален живот на децата от детските градини.

Придружава децата от населеното място, в което живеят до приемната детска градина и обратно.

Организира родителски клуб в съответната детска градина и провежда периодични срещи с родителите.

1. **Изисквания към кандидатите:**
2. Той/тя трябва да познава местните общности и нейните културни особености. Владеенето на техния език е предимство.
3. Позитивна нагласа за работа с уязвими общности, мотивация за професионално развитие.
4. Личностни качества: толерантност, дискретност, комуникативност, лоялност, умение за работа в екип.

**Необходими документи:**

1. Мотивационно писмо.
2. Автобиография.
3. Документ за завършено образование.
4. Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

**Месторабота**

* Детска градина“Звездица Зорница“
* Детска градина „Веселушко“
* Детска градина „Детелина“- филиал гр. Българово
* Детска градина „Калинка“- кв. Рудник
* Детска градина „Теменуга“- с. Равнец

**Заетост-** Трудов договор

Срок за подаване на документи**- 09.11.2017 г.**

Документи се подават на място в детската градина

За точния час и място на интервюто ще бъде изнесена информация на електронните страници на детските градини.