



УТВЪРДИЛ:.....

Елена Савова - директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

**ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА РАБОТА
ПРИ ДГ "ДЕТЕЛИНА" - ГР.БУРГАС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 година**

Приет на заседание на Педагогически съвет на 14.09.2021 г.

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА
И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН :**

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищно и училищно образование .
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба № 7 / 29.12.2000 г. за определяне броя на учениците и децата в групите и паралелките на училищата, детските градини и обслужващите звена.
- Наредба № 3 / 2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
- Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Наредба № 6 /11.08.2016 г. за усвояване на книжовния български език
- Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 9 /19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
- Инструкция № 2 / 29.07.1994 г. за изискванията за заемане на длъжността “Учител “, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност и ДООИ за професиите.
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

ВИЗИЯ

Даваме на всяко дете обич, уважение, избор и така го правим щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

В ДГ "Детелина" детето учи и играейки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие. чрез екипа ни от професионалисти развиваме и обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете. Ние сме партньори със семейството, което намира при нас подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация

Това са основните мотиви за работа в ДГ "ДЕТЕЛИНА"- гр.Бургас през учебната 2021/2022 год. Организацията на работа е съсредоточена в 5 целодневни и 3 ПГ групи с деца от 1 до 7 години, разпределени по възраст. Възпитателно-образователния процес се провежда съобразно Програмна система като част от Стратегията за развитие на детската градина. Образователните направления и ядра са съобразени с Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Институция, където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра ,съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено,емоционално социално ,личносно и здравно –физическо развитие.

„Втори дом „ място където децата се чувстват подкрепяни,щастливи спокойни ,защитени и разбрани.

Център за родители- търсеци и намиращи сътрудничество,подкрепа, разбиране, педагогическа информация,психол.консултации ,диалог и съгласие. Средище на хора, които обичат децата и професиите си ,поддържат квалификацията си на съвременен равнище ,стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване,като се чувстват удовлетворени от работата си.

МИСИЯ

ДГ»ДЕТЕЛИНА»- гр. Бургас е педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество, чрез желани и значими за децата и техните родители форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Изграждане на модерна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на работещ и адаптивен екип за повишаване качеството на работа в детската градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси, материална база, дейности, ателиета / и на учителите /работна среда, работно поле за изява)..
3. Активизиране работата на родителската общност.

ЗАДАЧИ:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към

европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.

5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
6. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
7. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.

Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.

8. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
9. .Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
10. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
11. Ритуализация и превръщане на детската градина в територия на децата. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

10. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

11. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.

12. Подготвителната група в контекста на образователната система:

- Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
- Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст.
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

13. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху нуждите на децата в контекста на образователните стандарти

14. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.

15. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.

16. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия,

аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

17. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.

18. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес и ранно чуждоезиково обучение.

19. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.

20. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата чрез:

- положително емоционално общуване;
- съучастие на родителите в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи;
- обогатяване на познавателния и социален опит на децата;

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

През учебната 2021/2022 г. децата в ДГ "ДЕТЕЛИНА" – гр.Бургас са разпределени според възраст и желание на родителите. Образувани са следните методически обединения:

Методическо обединение-яслена група-родени-2019 г. 2020 г.

Мед.сестри: 1.Жана Николова
2.Росица Дончева
3.Мария Иванова

Методическо обединение на първа възрастова група. – родени 2018г.

Учители: :

- 1.Лилия Диманова
- 2.Никоleta Тодорова
3. Павлина Димитрова
4. Таня Люцканова

Методическо обединение на Втора възрастова група. – родени 2017 г.

Учители

1. Антонина Начева
2. Таня Иванова
3. Веселина Дичева
4. Миглена Митровиc

Методическо обединение на ПГ-5 год. възрастова група – родени 2016 г.

Учители:

1. Иванка Панайотова
2. Димитринка Попова
3. Нели Иванова
4. Жана Добрева

Методическо обединение на ПГ-6 год. – родени 2015 г.

Учители:

1. Таня Дандаринова
2. Недка Георгиева

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ- постоянно действащ специализиран орган за обсъждане и вземане на решения по проблемите на ВОР.

2. КОМИСИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ И КООРДИНИРАНЕ ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

/Членовете на комисиите са избрани на педагогически съвет и одобрени от Директора/

2.1.МЕТОДИЧЕН СЪВЕТ – Планира, организира провеждането на методическата работа и квалификация на персонала.

Председател: 1.Антонина Начева - гл.учител

Членове: 2.Иванка Панайотова- ст.учител

3.Таня Иванова- ст.учител

2.2.ХУДОЖЕСТВЕНО - ТВОРЧЕСКИ СЪВЕТ - Планира, координира и организира провеждането на ХТД и изяви на децата.

Председател: 1. Ани Петкова-ст.учител по музика

Членове: 2. Жана Добрева- ст. учител

3. Таня Дандаринова- ст.учител

4.Николета Тодорова -учител

2.3.КОМИТЕТ ПО БУВОТ-Планира, координира и провежда дейности, свързани с безопасните условия на възпитание, обучение и труд при децата и служителите.

Председател: Нели Иванова –ст. учител

Членове: Лилия Диманова - ст.учител

Павлина Димитрова –ст. учител

2.4.КОМИСИЯ ПО БДП -Планира, координира и провежда дейности, свързани с безопасните условия на движения по пътищата при децата и служителите.

Председател: Веселина Дичева – ст.учител

Членове: Лилия Диманова - ст.учител

Иванка Панайотова- ст.учител

2.5.КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПО ЗАКРИЛА В СЛУЧАИ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ-Планира, координира и провежда дейности, свързани с превенция на агресията при децата и задълженията на служителите .

Председател: Антонина Начева – гл.учител

Членове: Нели Иванова- ст.учител

Миглена Митрович– учител

2.6. КОМИСИИ ПРИ БЕДСТВИЯ,АВАРИИ И КАТАСТРОФИ-Организират и координират дейности при опо-вестяване,евакуации,бедствия и аварии.

Председател: Елена Савова -директор

Членове: . Жана Люцканова-мед.сестра

Петя Янчева-домакин
Жана Николова – мед.сестра
Димитринка Попова -учител

2.7. Комисия за разглеждане на оферти и определяне на фирми доставчици, изпълнители на ремонтни дейности и услуги при възникнали потребности както и за контрол върху разходите на ДГ "ДЕТЕЛИНА" -гр.Бургас до края на финансовата 2022 г.

Председател: Лилия Диманова –ст.учител
Членове: Таня Люцканова- учител
Веселина Дичева-ст.учител

2.8. Комисия по хигиена и контрол върху качеството и разпределянето на хранителните продукти :

Председател: Жана Люцканова – мед.сестра
Членове: Янка Желева –мед.сестра
Таня Люцканова – учител
Таня Иванова - ст.учител
Илина Роева – пом.възпитател
Руска Щураковска – пом.възпитател

2.9. КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Председател: 1.Таня Дандаринова - учител
2.Веселина Дичева-ст.учител
3.Павлина Димитрова -учител
4.Николета Тодорова- учител

2.10. КОМИСИЯ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЙНИ ПРОЕКТИ ЗА ВЪТРЕШЕН И ВЪНШЕН ДИЗАЙН

1.Лилия Диманова - ст.учител
2.Веселина Дичева –ст. учител
3.Жана Добрева -ст.учител
4.Димитрина Попова – учител
5.Нела Иванова – ст. учител

2.11. КОМИСИЯ ПО РАБОТА С ПРОЕКТИ

1 . Димитрина Попова – учител
2.Антонина Начева – гл.учител
3.Миглена Митрович –учител
4. Павлина Димитрова- ст. учител

2.12. СЕКРЕТАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И ОБЩИ СЪБРАНИЯ - води протоколите от заседанията и в тридневен срок ги предава на директора.

1. Веселина Дичева ст. учител - за педагогически събрания
2. Таня Люцканова - учител – за общи събрания

2.13. ОТГОВОРНИК ЗА ЛЕТОПИСНА КНИГА И ЗАСНЕМАНЕ С КАМЕРА.

1. Миглена Митрович, Ани Петкова

2.14. ОТГОВОРНИК ЗА ЗАСНЕМАНЕ С ФОТОАПАРАТ И АЛБУМИ И ФЕЙСБУК СТРАНИЦА

1. Таня Люцканова, Миглена Митрович

2.15. ОТГОВОРНИК ЗА САЙТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Николета Тодорова, Павлина Димитрова

2.16. Комисия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности

1. Антонина Начева –гл.учител
2. Жана Добрева – ст.учител
3. Миглена Митрович –учител

3. По желание на родителите, изразено писмено с молба до директора в ДГ „ДЕТЕЛИНА“ ще функционират след подписване на договор с Кмета на Община Бургас следните допълнителни педагогически дейности:

- Модерни танци;
- Арт ателие;

III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Постигане на високо качество на живот на децата пребиваващи в детската градина, ефективност на образователния процес и готовност на децата за училище в съответствие с държавните образователни стандарти, както и повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се създадат условия и предпоставки за ефективна административно-управленска дейност в съответствие с регламентираните нормативи.
2. Да се утвърди демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода за вземане самостоятелно решения, залагащ на предприемчивостта и издигане авторитета на детската градина.
3. Да се търси широка обществена подкрепа за разбиране и споделена отговорност при осъществяване на пълноценна подготовка и гарантирано ценностно отношение към детето и детството.
4. Да се осъвремени и приведе в съответствие с нормативните изисквания материално-техническата и дидактическа база.
5. Да се повишава квалификацията, като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти.
6. Да се взаимодейства и сътрудничи със семейството и обществеността и се изгражда положително отношение към образованието у родителите.

1. Педагогически съвет

- Отчет за лятната работа в ДГ "ДЕТЕЛИНА" – гр. Бургас – лято 2021 г.
- Приемане на Стратегия за развитие на детското заведение за периода 2020 - 2024 г.
- Обсъждане и приемане на Годишния план за ВОР-уч. 2021-2022г.;
- Приемане План за работа с децата със СОП;
- Приемане План по БДП;
- Актуализация на правилника за дейността.
- Приемане на План за превенция по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или в риск.
- Приемане организацията на дневния режим по групи и седмично разпределение.
- Приемане на Програма за гражданско образование
- Утвърждаване списъчния състав по групи и екипите.

Срок: м. Септември 2021 г.

2. Педагогически съвет

- Обсъждане и приемане плана на МС, ХТС, БУВОТ, здравните мероприятия, и останалите комисии;
- Обсъждане тестовите батерии за провеждане на диагностика-входно ниво;
- Запознаване с плана за педагогическия контрол през първото полугодие.

Срок: м. Октомври 2021 г

3.Педагогически съвет

- Обсъждане резултатите от входно ниво и физическата дееспособност – първо полугодие на уч.2021-2022 г.;

Срок: м.Декември 2021 г.

4.Педагогически съвет

- Анализ на резултатите от ВОР през първото полугодие на уч.2021-2022 г.
- Запознаване с констатациите от педагогическия контрол;
- Обсъждане тестовите батерии-изходно ниво;
- Запознаване с плана за педагогически контрол -второ полугодие;

Срок : м.Февруари 2022 г.

5.Педагогически съвет

- Анализ на резултатите от изходно ниво и физическа дееспособност по групи-второ полугодие на уч.2020-2021 г.;
- Информация за готовността на децата за училище;
- Информация за организацията на работа през летния период.
- Приемане на Карта за оценка труда на педагогическите специалисти.

Срок: м. Май 2022 г.

6.Педагогически съвет

- Анализ на ВОР през уч. 2021-2022 г.;
- Приемане анализите на действащите комисии.
- Обсъждане и приемане плана за лятната работа.
- Приемане на доклад за децата на обща подкрепа..

Срок: м.Юни 2022 г.

ОБЩИ СЪБРАНИЯ – Отчет на делегиран бюджет за тримесечието, график и покана на Обществения съвет

М. септември:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ“Детелина“ през уч.2021 г-2022 г.
- Утвърждаване на ПВТР.
- Запознаване с Годишен план за контролна дейност
- Актуализиране на длъжностни характеристики , функционални графици, етичен кодекс
- Приемане на актуализирания план БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им
- отчет на бюджет деветмесечие, текущи въпроси.
- Отчет на разходваните средства деветмесечие

М. Декември:

- Отчет на финансовото състояние на ДГ“Детелина“
- Насоки за работа при зимни условия
- Приемане на график за ползване на отпуск за 2022 г по време на коледните празници
- Текущи

М.Януари 2022 г.

- общо събрание за определяне вида и размера на раб.облекло на непедагогическия персонал
- общо събрание за определяне на разпределяне сумите за СБКО

М. Март- 2022 г.

- Приемане на бюджет 2022г
- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ
- Текущи

м. Юни – 2022г:

- Отчет на работата на колектива през 2021 /2022 уч. год.
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период

- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейност
- отпуски летен период

<u>IV. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</u>	1.Избор на комисии и работни групи за организиране дейността на ДЗ	Срок: м.Септември 2021 г. Отговорник:Директор
	2.Актуализация на ПВТР, ПБУВОТ и Правилник за дейността на ДЗ.	Срок: м.Септември 2021 г. Отговорник:Директор
	3.Изготвяне Списък-Образец №2.	Срок: м.Септември 2021 г. Отговорник:Директор
	4.Осигуряване необходимата документация и материали по групите.	Срок:м.Септември 2021 г. Отговорник:Директор, ЗАС
	5. Инвентаризация на ДЗ.	Срок:м.Декември 2021 г. Отговорник:Директор, ЗАС
	6. Абонамент печата на ДЗ.	Срок:м.Декември 2021 г. Отговорник:Директор, ЗАС
	7.Съхраняване на документацията.	Срок: уч.2021/2022 г. Отговорник:Директор, ЗАС
	8.Актуализиране договорите за поддръжка, трудова медицина, охрана и др.	Срок: м.Януари 2022 г. Отговорник: Директор
	9.Текуща административна дейност.	Срок уч.2021/2022г. Отговорник: Директор, ЗАС

<u>V. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</u>	1. Извършване на замервания на съоръжения и заземяване.	Срок: м. Септември 2021 г. Отговорник: Директор, ЗАС
	2. Отстраняване своевременно на възникнали аварии.	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Директор, ЗАС
	3. Осигуряване на работно облекло на пом. персонал	Срок: м. Януари 2022 г. Отговорник: Директор, ЗАС
	4. Завеждане на получени дарения	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Директор, Комисия по дарения
	5. Планиране летни ремонти.	Срок: м. Януари 2022 г. Отговорник: Директор

<u>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИ</u>	1. Родителски срещи по групи с организационен характер.	Срок: м. Септември 2021 г. Отговорник: Учителите
	2. Провеждане на анкети за получаване на информация за отделното дете, проучване на мнения и предложения на родителите.	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Учителите
	3. Консултации с родителите по проблеми свързани с ВОП и отделното дете	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Учителите
	4. Постери с актуална и полезна информация за деца и родители.	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Учителите
	5. Привличане на родителската общност чрез Училищното настоятелство относно обогатяване на МТБ на ДЗ.	Срок: уч. 2021/2022 г. Отговорник: Директор, Учители и УН

	6.Организиране на изложби - базари , неформални срещи и др. мероприятия според приетия празничен календар на градината	Срок: уч.2021/2022г. Отговорник :Учителите
	7.Организиране на благотворителни мероприятия с родителите в помощ на деца , лишени от родителски грижи.	Срок: уч.2021/2022г. Отговорник :Учителите
<u>VII .РАБОТА С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ</u>	1.Участие в изложби на рисунки и предмети и конкурси, организирани на общинско, областно и национално ниво.	Срок:уч.2021/2022 г. Отговорник:директор, учители
	2. Съвместни инициативи с родителите на открито;, игри, арт работилници, изложби на рисунки, базари, засаждане на цветя, пролетно освежаване на дворно пространство и други.	
	3.Участие в инициативи на Община Бургас по различни поводи	
	4. Осъществяване на връзки с медии за отразяване дейността на градината с рекламна цел и използване възможностите на интернет пространството в тази насока.	
	5.Организиране на благотворителни мероприятия с родителите в помощ на деца	
	6.Поздравителни картички към възрастни хора от бургаски пансион.	
	7. Коледуване и Лазаруване от децата на детската градина пред обществеността/фирми и държавни институции/ при възможност	
	8.Организиране на празници пред родители и общественост или онлайн поздравявания и видеа	
	10.Участие на градината в проекти.	
11.Участие в спортни мероприятия на открито		

<u>VIII.</u> <u>ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ</u>	1. Осигуряване на системна антропометрия, входно и изходно ниво на физическата дееспособност.	Срок: м.Октомври 2021 г. м.Април 2022 г. Отг.мед.специалисти
	2. Ежедневен сутрешен филтър	Срок: уч.2021/2022г. Отговорник: мед.специалисти
	3. Контрол по текущата дезинфекция на пом.персонал.	
	4. Своевременни мерки за болелите деца.	
	5. Контрол върху спазване на изискванията за рационално хранене.	
	6. Редовно провеждане на здравно-просветна дейност с децата, персонала и родителите.	
	7. Контрол върху хигиенното състояние в детското заведение.	

<u>IX. ДЕЙНОСТИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА</u>	1. Дейности по БДП: 1.1 Обучение на членове на комисия	Срок: уч.2020/2021 г. Отг. Директор
	1.2. Осигуряване на учебни помагала и програми за деца и учители	Срок: м.10.2020 г. Отг. Директор
	1.3. Обезопасяване района на ДГ : необходима маркировка, недопускане МПС в двора на ДГ	Срок: м.09.2020- м.04.2021 г. Отг. Директор
	1.4. Практическа ситуация за обучение на деца и родители по правилата за безопасно движение	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.
	1.5. Изложба с рисунки и приложни творби по БДП	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.
	1.6. Забавни игри по БДП съвместно с КАТ	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.
	1.7. Фотоизложба от снимки направени в ситуации по БДП в групите	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.
1.8. Еднодневна екскурзия до близка дестинация	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.	
1.9. Посещение в групата на родител работещ в КАТ	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.	
1.10. Съвместна инициатива с сдружение SOS ПТП- Фондация „Безопасни улици от Валя” тел. 0700 112 14 , www.sos-ptp.com	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.	
1.11. Обособяване на кътове по БДП.	Отг.: учители по групи Срок: уч.2020/2021 г.	